

PIERWSZE KROKI W NOWYM SYSTEMIE MLS RSPON

I INFORMACJE WSTĘPNE:

W punkcie 5 tej instrukcji znajduje się opis w jaki sposób odzyskać utracone hasło – dotyczy to biur, które już są zarejestrowane w programie. Zachęcamy do zapoznania się z całą instrukcją.

1. Do pracy z SYSTEMEM MLS zalecamy używanie przeglądarki Google Chrome – dzięki tej przeglądarce System będzie działać szybko.
2. Biuro może zostać użytkownikiem SYSTEMU MLS na trzy sposoby:

SPOSÓB 1:

Administrator MLS (Stowarzyszenie) może założyć konto biurowe w Systemie za Państwa. Następnie dostaniecie Państwo na maila informacje do logowania z linkiem aktywacyjnym.

SPOSÓB 2:

Jeśli jesteście już Państwo użytkownikami programu asari to oznacza, że dokonaliście kiedyś rejestracji na jednej z dwóch stron: www.asari.pl lub www.asariweb.pl.

W takim wypadku należy się skontaktować z Administratorem MLS i poprosić o dodanie do grupy MLS RSPON.

SPOSÓB 3:

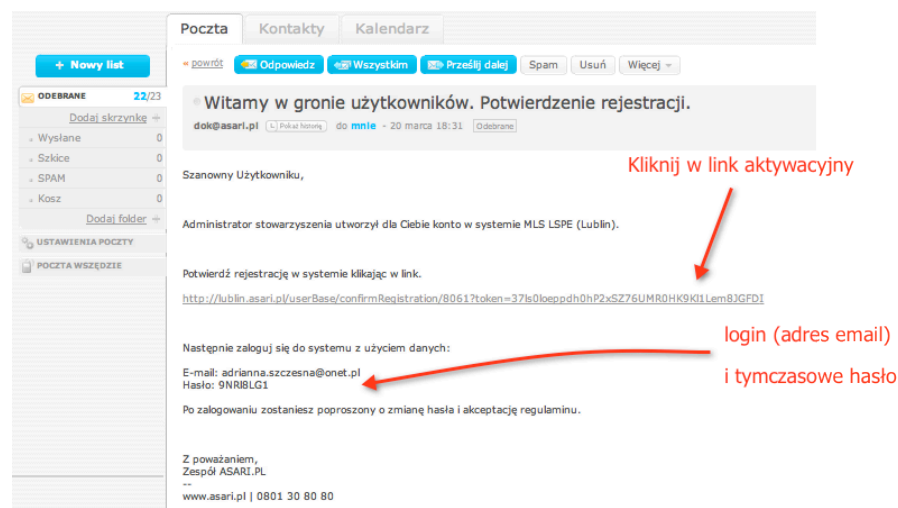
Możecie Państwo zarejestrować się samodzielnie na stronie www.mls.silesia.asari.pl.

W tym celu należy kliknąć w przycisk „**Zalóż konto**” obok okna logowania.

Następnie należy poinformować o tym Stowarzyszenie w celu zatwierdzenia rejestracji (analogicznie jak w **sposobie 2**).

Osobą kontaktową jako **Administrator MLS** na czas testów jest Michał Rozwałka z firmy ASARI
michal.rozwalka@asari.pl
22 830 72 40 wew.206

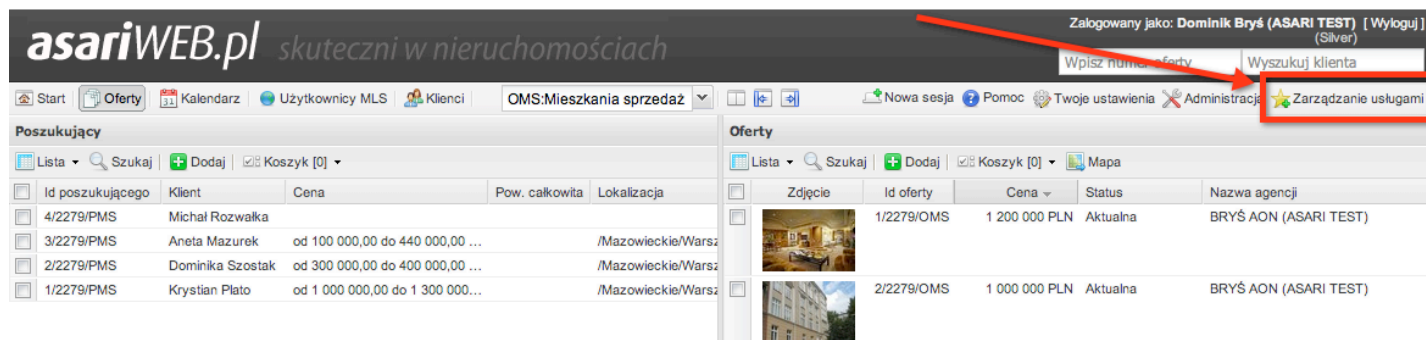
3. Jeśli biuro zostanie zarejestrowane przez Administratora MLS (**SPOSÓB 1**) to na mail biurowy przyjdzie email jak na obrazku poniżej (obrazek jest przykładowy):



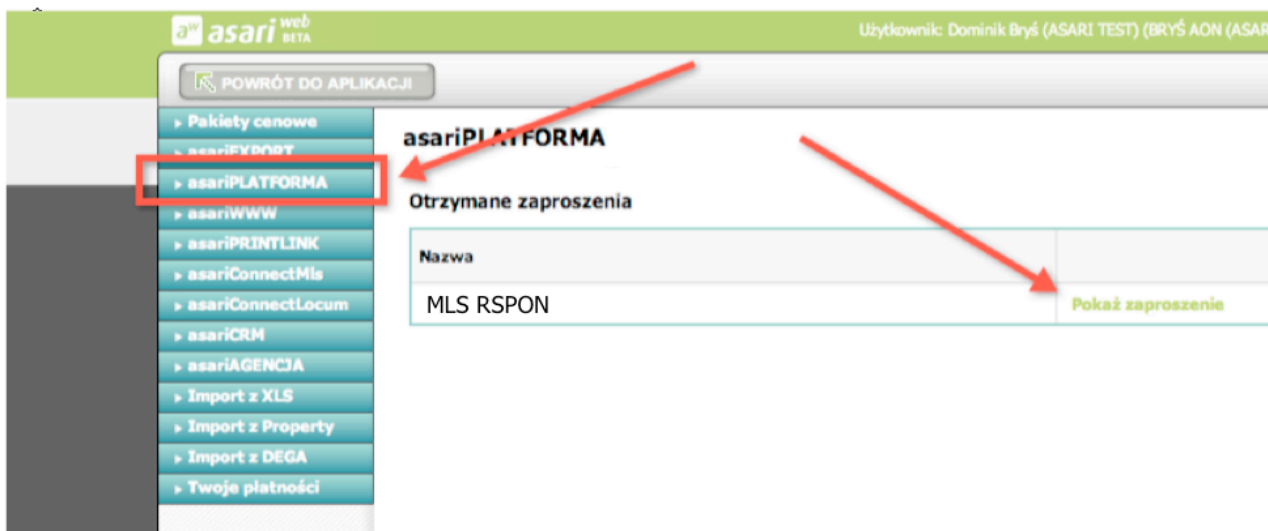
W mailu należy kliknąć w link rejestracyjny i zalogować się do programu na login i hasło podane w mailu. Następnie należy przejść do punktu 4 tej instrukcji.

4. Jeśli biuro samodzielnie zarejestruję się na stronie www.asari.pl lub www.asariweb.pl (**SPOSÓB 2**) to:

- a. Należy się skontaktować z Administratorem MLS i poprosić o aktywację.
- b. Następnie należy zalogować się do programu i przejść do menu Zarządzanie usługami



c. Wybrać menu **asariPLATFORMA** i przejść do zaproszenia jak na obrazku poniżej: (jeśli nie ma zaproszenia należy ponownie skontaktować się z Administratorem MLS).



d. Następnie należy zaakceptować zaproszenie.

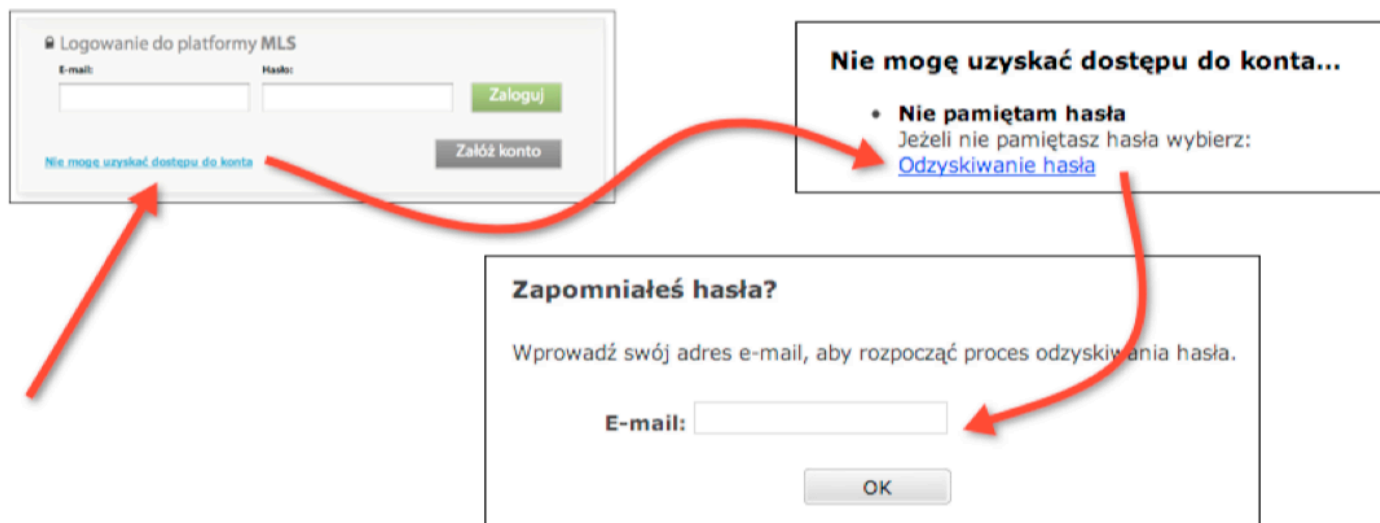


e. Na koniec można powrócić do pracy z programem.



5. Jeśli biuro zapomniało instrukcji należy użyć opcji zmiany hasła:

Na stronie www.rspn.asari.pl należy przejść przez opcje wskazane na obrazku poniżej.



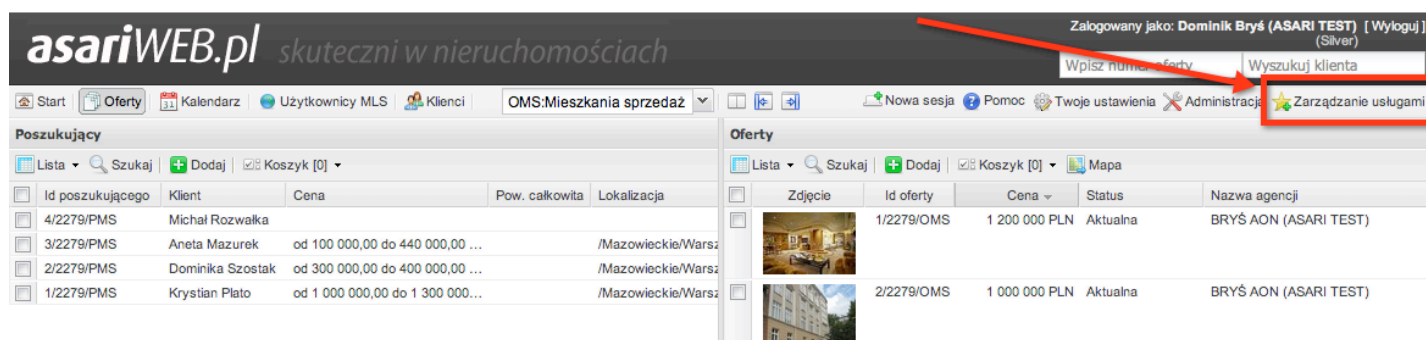
II PIERWSZE URUCHOMIENIE SYSTEMU MLS

1. Każde biuro może korzystać z Systemu MLS wybierając jeden z pięciu pakietów (rodzaje dostępu). Każdy z pakietów charakteryzuje się inną ceną oraz dostępem do funkcji. Szczegółowa lista funkcji oraz cennik znajdują się na samym dole tej instrukcji.

- **PAKIET „MLS RSPON”** – płatny 30zł netto miesięcznie. Umożliwia dodawanie ofert do MLS i przeglądanie ofert innych biur. Dodatkowo oferty będą prezentowane na Portalu MLS.
- **PAKIET „BRONZE RSPON”** – MLS+50zł netto miesięcznie. To pierwszy stopień rozbudowy pakietu MLS SILESIA. Umożliwia wykonywanie eksportów na 5 portalach.
- **PAKIET „SILVER RSPON”** – MLS+100zł netto miesięcznie. Kolejny stopień rozbudowy. Umożliwia eksport na 20 portalach i posiada dodatkowo moduł zarządzania spotkaniami i zadaniami do zadań i kalendarz.

Pozostałe pakiety (GOLD RSPON i PLATINIUM RSPON) również posiadają rabat cenowy. Każdy pakiet można testować przez miesiąc **bezpłatnie**.

a. W celu wyboru pakietu proszę przejść do **Zarządzanie usługami**



- a następnie należy wybrać jedno z pakietów

Płatności
Nowe pakiety są opisane w cenniku asari.pl/cennik/asariweb wraz z listą funkcji, które oferują.

Nazwa	Aktywny do	Przedłuż pakiet cenowy
MLS RSPON		-

Zmiana planu
Możesz zmienić plan na jeden z poniższych

- Bronze
- Silver
- Gold
- Platinum
- Bronze RSPON
- Silver RSPON
- Gold RSPON
- Platinum RSPON

Annotations:
 - 'pakiety podstawowy' points to 'MLS RSPON'.
 - 'Pakiety z rabatem dla Stowarzyszenia.' points to the RSPON packages.
 - 'Jeśli nie widzisz takich pakietów oznacza to, że Twoje biuro nie jest podłączone do-MLS. W takim wypadku należy skontaktować się ze Stowarzyszeniem.'

2. Pracowników rejestrujemy w menu **Administracja >Pracownicy**.

asariWEB.pl skuteczni w nieruchomościach

Zalogowany jako: Dominik Bryś (ASARI TEST) [Wyloguj] (Silver)

Wpisz numer oferty Wyszukaj klienta

Start Oferty Kalendarz Użytkownicy MLS Klienci Nowa sesja Pomoc Twoje ustawienia **Administracja** Zarządzanie usługami

Ustawienia firmy

- Dane firmy
- Logo Firmy
- Znak wodny
- Stempel promocyjny
- Ustawienia wydruku
- Ustawienia eksportu
- Pozostałe ustawienia

Pracownicy

- Grupy
- SWO
- Narzędzia
- Zarządzaj usługami

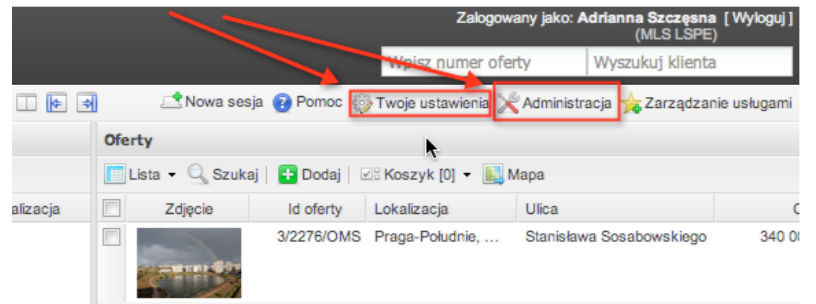
Table of Employees:

Imię i Nazwisko	Grupa	E-mail	Telefon	Drugi...	GG	Skype	Licen...	Agen...	Stan...	Stan...	Mens...	Akcje
Dominik Bryś ...		dominik.bryś@onet.pl	22 720 20 20					Mich...				...
Michał Maksym		michal.maksym@onet.pl	22 543 87 80				2323...					...

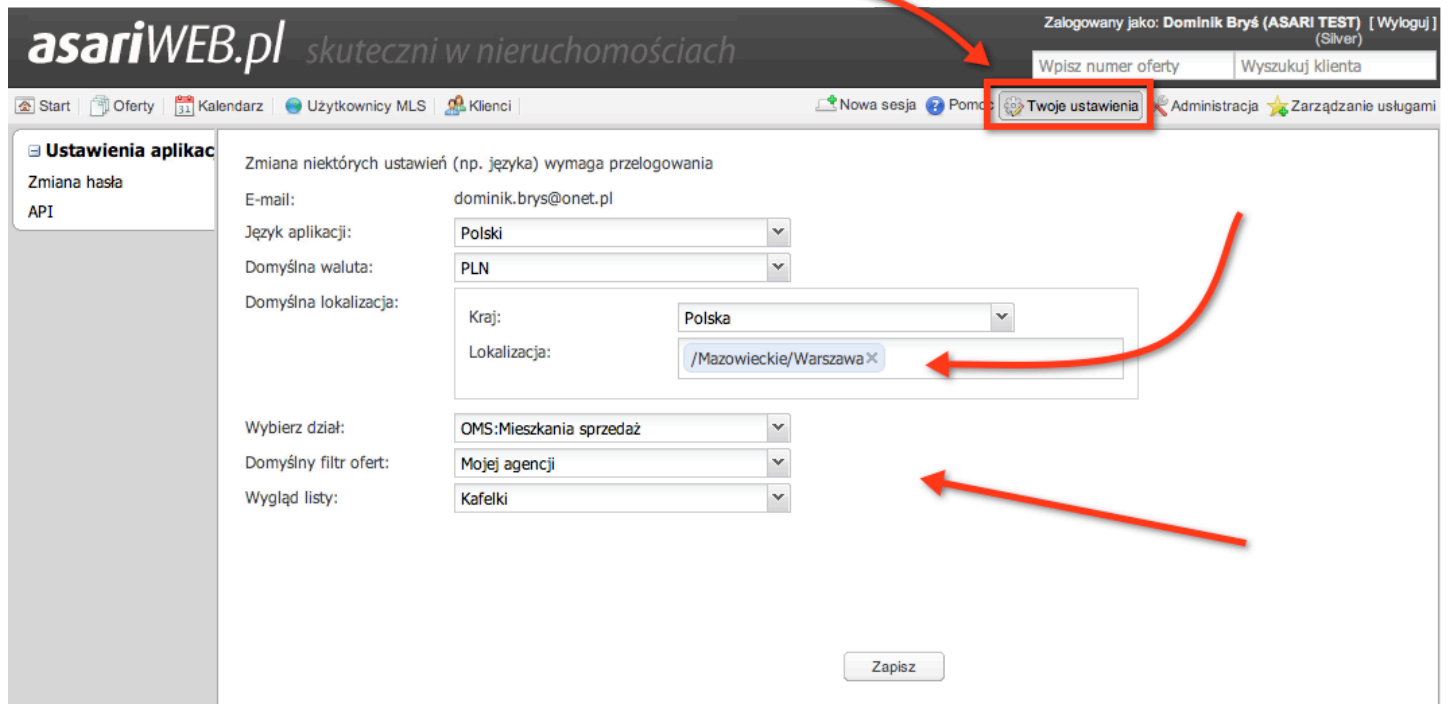
Strona 1 z 1

W Systemie nie ma limitów na liczbę pracowników oraz nie wiążą się z tym żadne dodatkowe koszty. Zachęcamy aby każdy pracownik miał własny login.

3. Po pierwszym uruchomieniu warto przejrzeć menu „**Twoje ustawienia**” i „**Administracja**”



W „**Twoje ustawienia**” można przełączyć widok listy ofert na kafelki (z miniaturkami zdjęć). Dodatkowo warto wpisać domyślną lokalizację (np. Podkarpackie) co znacząco przyspieszy to wyszukiwanie lokalizacji przy dodawaniu ofert do programu.



III NAWIGACJA W SYSTEMIE MLS

1. Ważna informacja związana z obsługą przeglądarki internetowej.

Podczas pracy w Systemie MLS nie należy używać przycisku „wstecz” w przeglądarce internetowej. Kliknięcie w ten przycisk spowoduje powrót do okna logowania do programu.

Przycisk "wstecz" w przeglądarce powoduje powrót do okna logowania

Przycisk "Lista" umożliwia powrót do poprzedniego kroku (działa jak przycisk "Wstecz") np:

- jeśli uruchomimy ofertę w pełnym widoku to aby wrócić do kroku poprzedniego (lista ofert) należy kliknąć przycisk "Lista"
- jeśli uruchomimy widok klienta poszukującego to aby wrócić do kroku poprzedniego (lista klientów) należy kliknąć przycisk "Lista"

Id poszukującego	Klient	Cena	Pow. całkowita	Lokalizacja
4/2264/PMS	Aneta Jastrzębska			
3/2264/PMS	Michał Rozw			
2/2264/PMS	Izabela Marcepan	od 110 000,00 do ...		/Pomorskie/Człuchow
1/2264/PMS	Andrzej Jaraszek	od 500 000,00 do ...	od 50 do 80 m2	/Mazowieckie/Warsz

Zdjęcie	Id oferty	Lokalizacja	Ulica	Nazwa agencji
	1/2339/OMS	Warszawa	Eustachego Tyszkiewiczza	Multiner Sp.z o.o.
	2/2264/OMS	Praga-Południe, G...	gen. Romana Abrahama	ROZ Nieruchom..
	3/2361/OMS	Nowy Dwór Mazo...	gen. Zygmunta Berlinga	Famika
	3/2264/OMS	Mokotów	Jarosława Dąbrowskiego	ROZ Nieruchom..
	2/2375/OMS	Praga-Południe, S...	Londyńska	Milan House
	5/2264/OMS	Praga-Południe, G...	Samolotowa	ROZ Nieruchom..
	1/2264/OMS	Praga-Południe, G...	Samolotowa	ROZ Nieruchom..
	1/2361/OMS	Nowy Dwór Mazo...	Zakroczyńska	Famika

2. Widok okien.

Podstawowa zasada użytkowania Systemu MLS opiera się na pracy na dwóch kolumnach:

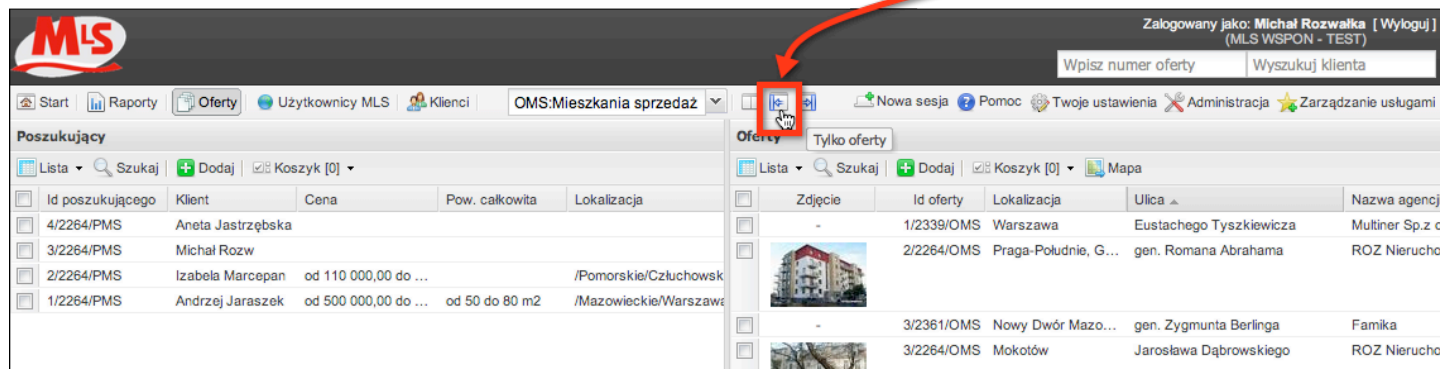
- lewa – klienci poszukujący
- prawa – oferty

Dla ułatwienia pracy można ukryć lewą lub prawą kolumnę, dzięki czemu ta, na której chcemy pracować rozciąga się na całą szerokość okna.

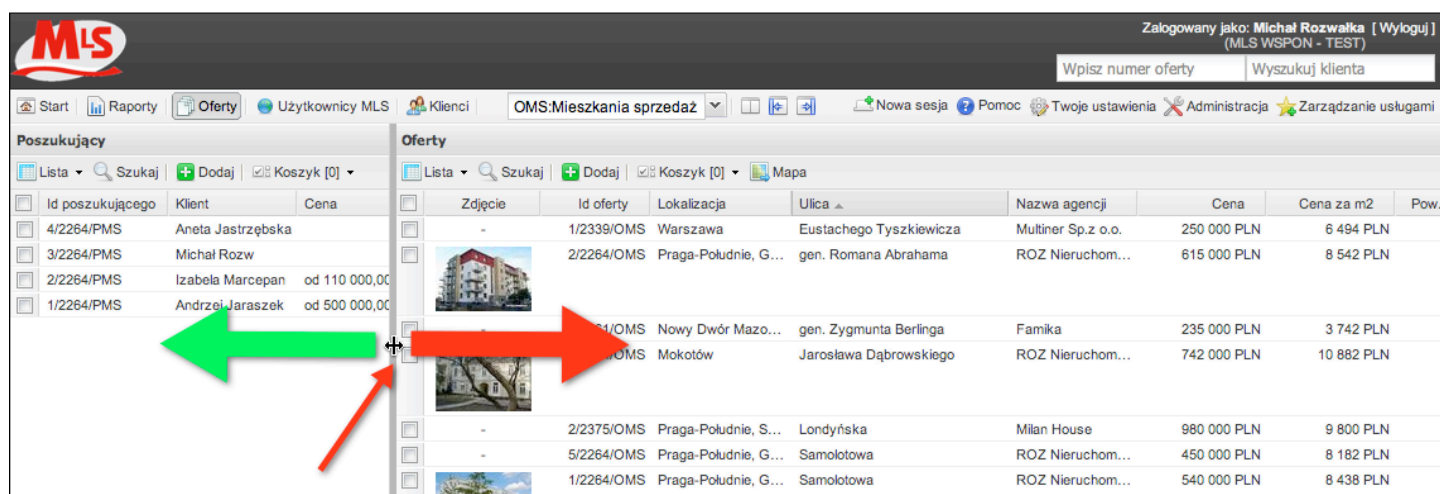
Id poszukującego	Klient	Cena	Pow. całkowita	Lokalizacja
4/2264/PMS	Aneta Jastrzębska			
3/2264/PMS	Michał Rozw			
2/2264/PMS	Izabela Marcepan	od 110 000,00 do ...		/Pomorskie/Człuchow
1/2264/PMS	Andrzej Jaraszek	od 500 000,00 do ...	od 50 do 80 m2	/Mazowieckie/Warsz

Zdjęcie	Id oferty	Lokalizacja	Ulica	Nazwa agencji
	1/2339/OMS	Warszawa	Eustachego Tyszkiewiczza	Multiner Sp.z o.o.
	2/2264/OMS	Praga-Południe, G...	gen. Romana Abrahama	ROZ Nieruchom..
	3/2361/OMS	Nowy Dwór Mazo...	gen. Zygmunta Berlinga	Famika
	3/2264/OMS	Mokotów	Jarosława Dąbrowskiego	ROZ Nieruchom..

Po kliknięciu w przycisk ukrywania klientów poszukujących okno do przeglądania ofert staje się wygodniejsze w obsłudze gdy pracujemy tylko na ofertach.



Dodatkowo można w prosty sposób zmieniać szerokość okien Poszukujący i Oferty poprzez przesuwanie belki, która je oddziela metodą żłap, przeciągnij, upuść.



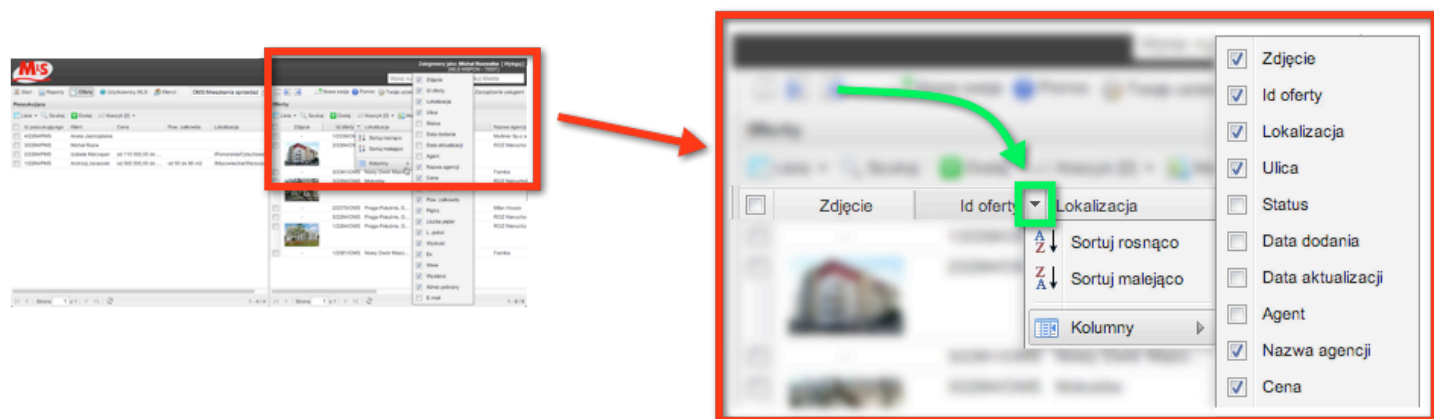
3. Zarządzanie kolumnami listingu ofert.

Każdy pracownik w biurze może definiować swoje własne kolumny oraz zamieniać je miejscami (złapać i przeciągnąć), powiększać (złapać pomiędzy i rozszerzyć). Program zapamiętuje te ustawienia.

W celu włączenia dodatkowych kolumn należy:

- Najechać myszką na nazwę kolumny i poczekać aż pojawi się znaczek małego trójkąta
- Klikać w trójkąt
- Zaznaczyć kolumny, które chcemy dodać lub wyłączyć.

Zachęcamy do włączenia kolumn „Agent” i „Nazwa agencji”

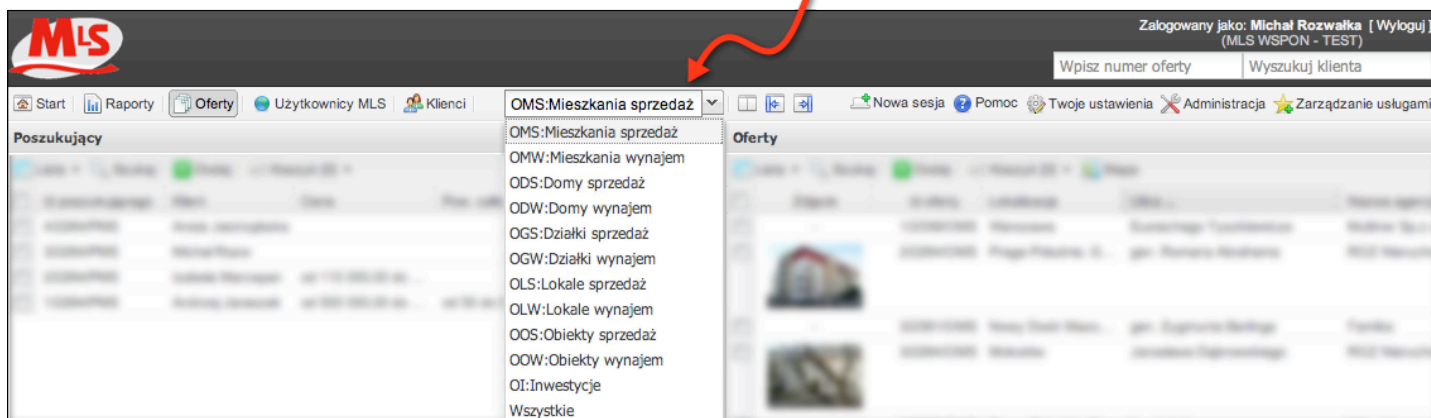


IV WPROWADZANIE DANCYH

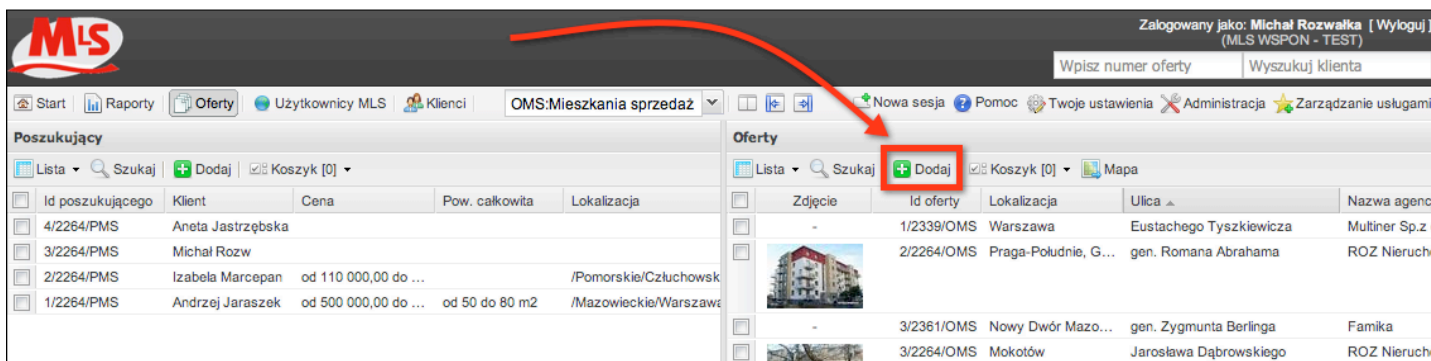
1. Dodawanie ofert:

W celu dodania oferty należy:

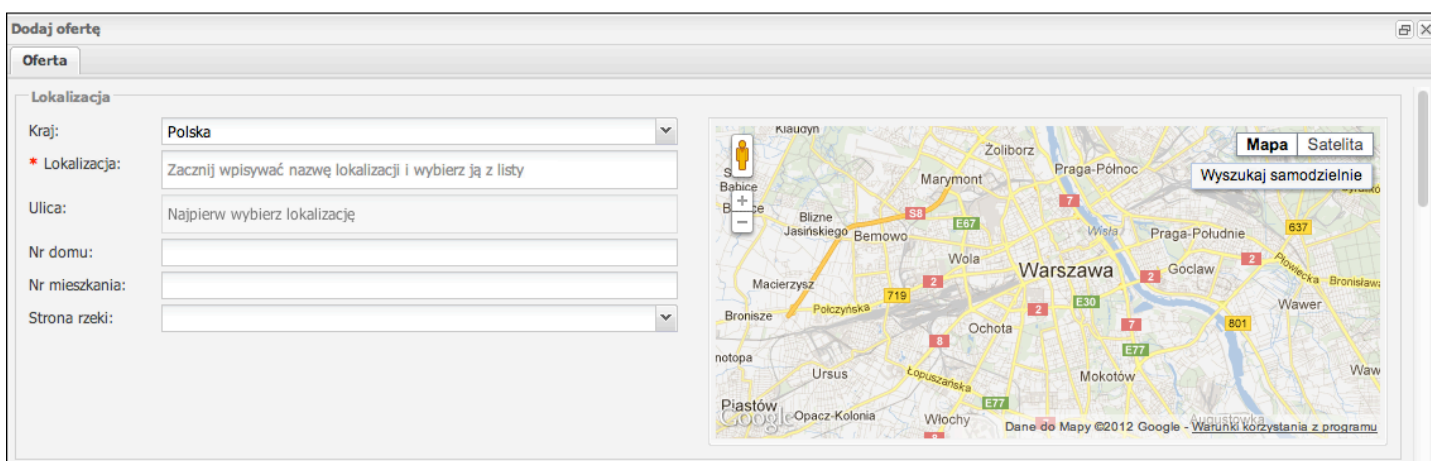
- wybrać dział, którego dotyczy oferta z menu górnego



- klikać w przycisk **dodaj** w części „Oferty”



- należy wprowadzić lokalizację oferty



System MLS RSPON posiada podpięty słownik lokalizacji oraz ulic. Dzięki temu mamy pewność, że wszyscy agenci będą tak samo określać lokalizację ofert.

Zacznij wpisywać i wybierz lokalizację z listy

Dodaj ofertę

Oferta

Lokalizacja

Kraj: Polska

* Lokalizacja: gośćlów

Ulica: /Mazowieckie/Warszawa/Praga-Południe/Gośćlów

Nr domu: /Mazowieckie/Garwoliński/Piława/Gośćlów

Nr mieszkania: /Kujawsko-Pomorskie/Włocławski/Lubień Kujawski/Gośćlów

Strona rzeki: /Zachodniopomorskie/Gryficki/Karnice/Gośćlawice

/Zachodniopomorskie/Szczecin/Gośćlów

Mapa Satelita Wyszukaj samodzielnie

Proszę zwrócić uwagę na mapę, która zareagowała na wprowadzenie dzielnicy automatycznie wstawiając znacznik lokalizacji w domyślnym punkcie dla tej dzielnicy. Następnie należy wpisać ulicę.

Dodaj ofertę

Oferta

Lokalizacja

Kraj: Polska

* Lokalizacja: /Mazowieckie/Warszawa/Praga-Południe/Gośćlów

Ulica: Um

Nr domu: al. Kazimierza Kumanieckiego

Rumuńska

Nr mieszkania: Władysława Umińskiego

Strona rzeki:

Mapa Satelita Wyszukaj samodzielnie

Klient

Wpisz dowolny element opisu klienta, a następnie wybierz go z listy

Utwórz nowego klienta

Umowa

Zapisz wersję roboczą Zapisz Anuluj

Po wprowadzeniu ulicy oraz numeru domu znacznik lokalizacji na mapie ustawia się automatycznie zgodnie z danymi adresowymi. Znacznik można przestawić ręcznie w inne miejsce.

UWAGA: numer domu oraz mieszkania nie jest widoczny w Systemie MLS od razu. W celu obejrzenia danych adresowych należy je pobrać, co będzie zarejestrowane w historii oferty.

- d. Następnie można wprowadzić dane klienta właściciela. Pola te są nieobowiązkowe i nie są widoczne dla innych biur w MLS. Jeśli oferta należy do klienta, który posiada również inną ofertę w naszym biurze warto przypisać ją do tej samej osoby zamiast wpisywać nową. Dzięki temu w widoku oferty pojawi się dodatkowa zakładka o nazwie „Inne oferty” dzięki czemu w prosty sposób zobaczymy, że nasz klient ma więcej ofert w naszym biurze.

Jeśli klient już jest to zacznij wpisywać jego imię lub nazwisko i wybierz z listy. Możesz też użyć wyszukiwarki

Klient

Wpisz dowolny element opisu klienta, a następnie wybierz go z listy

Utwórz nowego klienta

Dodawanie nowego klienta

- e. Bardzo ważnym polem jest pole „Umowa”. Do Systemu MLS można wprowadzić dowolną ofertę, ale tylko oferty „Na wyłączność” będą publikowane dla innych biur.

Umowa

Rodzaj umowy: Na wyłączność

Oferta bezpośrednia: nie

Wybór umowy

Wpisz numer umowy lub datę jej zawarcia (format yyyy-MM-dd)

Utwórz nową umowę

Po wybraniu rodzaju umowy pojawi się dodatkowe pole, gdzie należy zdefiniować warunki umowy.

UWAGA!

Informacje podane w tym oknie widoczne są tylko w naszym biurze. Prowizja podawana w tym oknie dotyczy prowizji naszego biura i nie jest widoczna dla innych w Systemie MLS.

Edycja danych umowy

Umowa

Nr umowy: 2012/03/28 12 Generuj numer

Data podpisania umowy: 2012-05-28

Data ważności umowy: 2013-06-30

Data przypomnienia o końcu ważności umowy: 2013-06-10

Prowizja

Procent prowizji: 4 Od ceny transakcyjnej

Kwota prowizji: PLN

Notatka do prowizji: Klient preferuje zapłatę gotówką na podstawie wystawionej faktury.

Zapisz

- f. W dalszej części opracowywania oferty należy wprowadzić dane opisowe. Pola oznaczone gwiazdką są polami wymagalnymi.
- g. Na końcu opracowywania oferty wprowadzamy jej opis. Służą do tego trzy okna:
- **Opis** – widoczne dla wszystkich biur w MLS
 - **Opis (po angielsku)** – do wydruków, emaili, angielskiej wersji programu i portali.
Opis można przetłumaczyć automatycznie (przy pomocy mechanizmów Google Translator)
 - **Uwagi** – to opis widoczny tylko w naszym biurze
 - **Uwagi dla pośredników** – widoczne są tylko dla innych biur w Systemie MLS

Dodaj ofertę

Oferta

Opis: Bardzo atrakcyjnie zlokalizowane mieszkanie w bloku po generalnym remoncie. Mieszkanie jest idealnym stanie. W zeszłym roku przeszło remont generalny przy współpracy z architektem wnętrz. Lokalizacja bloku zapewnia bardzo dobre połączenie komunikacyjne z Centrum miasta. W okolicy znajduje się supermarket, szkoła oraz basen.

Przetłumacz opis

Opis (po angielsku): Very attractively located apartment in a newly renovated block. The apartment is perfect condition. Last year, more than a general overhaul in collaboration with interior designer. Location of the block provides a very good connection to the city center. The area includes a supermarket school and swimming pool.

Uwagi: Właściciel prosi o umawianie spotkań na oględziny po godzinie 18.00

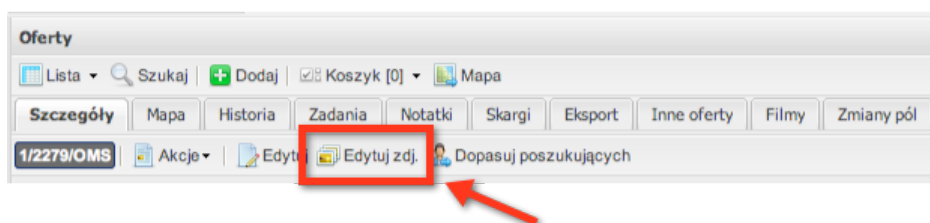
Zapisz wersję roboczą Zapisz Anuluj

- h. Jeśli jest taka potrzeba to oferta może zostać zapisana jako robocza i dokończona później. Robocze oferty nie są widoczne w programie dla innych agentów.

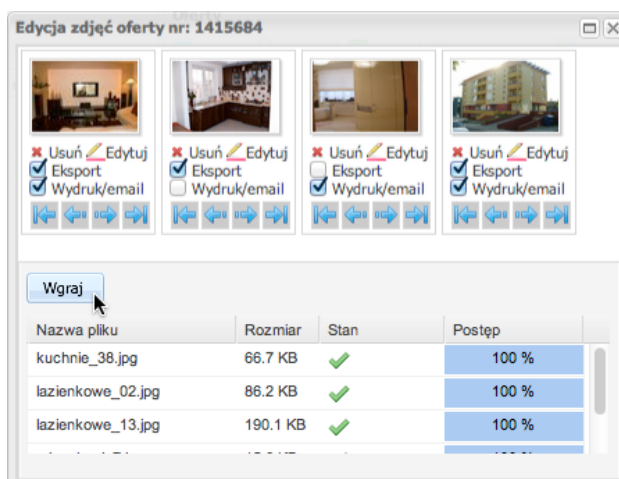


2. Dodawanie zdjęć do ofert

Po zapisaniu oferty należy wprowadzić do niej zdjęcia.



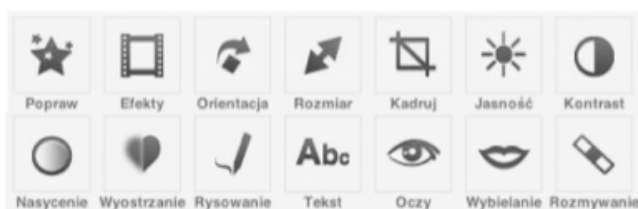
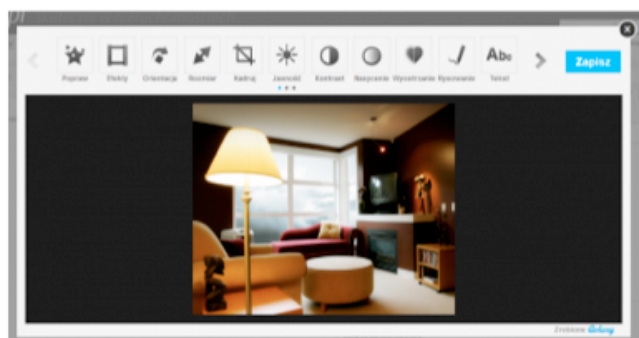
Jest to bardzo intuicyjne w obsłudze okno:



- pole „Eksport” oznacza, czy zdjęcie ma być uwzględniane w eksporcie na portale co dotyczy biur, które wzbogacą System MLS o oprogramowanie asariWEB.
- pole „Wydruk/email” oznacza, czy zdjęcie ma być uwzględniane w tworzeniu wydruków i emaili z ofertami
- w prosty sposób można zmieniać kolejność zdjęć przy pomocy strzałek
- przycisk „Edytuj” uruchamia edytor zdjęć – dostępnych jest 14 różnych opcji korekt i zmian.

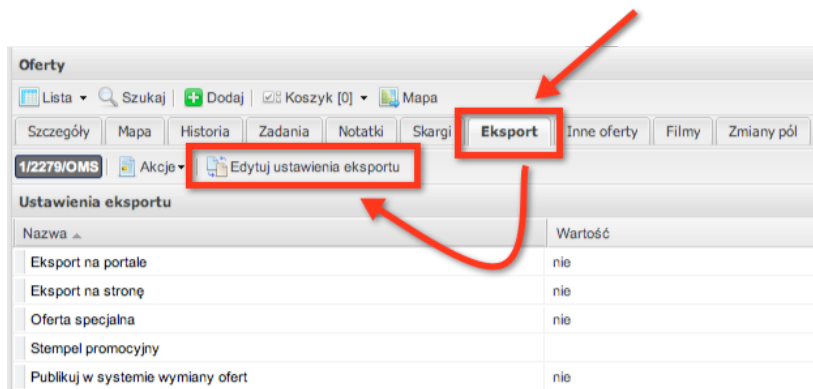
UWAGA!

Oferty publikowane w MLS RSPON zgodnie z regulaminem nie mogą posiadać napisów.



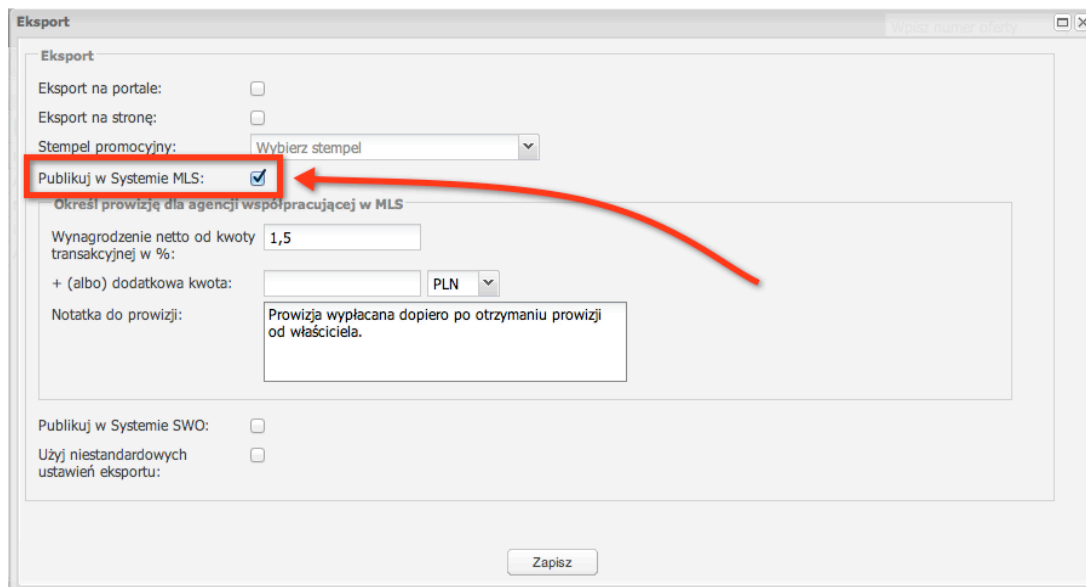
3. Udostępnianie oferty w Systemie MLS RSPON

- a. W widoku oferty należy przejść do zakładki Eksport, a następnie kliknąć w przycisk **Edytuj ustawienia eksportu**



- b. Na koniec należy zaznaczyć odpowiednie opcje.

- **Eksport na portale** – uwzględni ofertę przy eksporcie. Dodatkowo można rozwinąć pole „Wybierz portale” i zaznaczyć tylko wybrane – opcja dotyczy biur, które wzbogacą System MLS RSPON o oprogramowanie asariWEB.
- **Publikuj w Systemie MLS** – dotyczy tylko ofert na wyłączność. Dodatkowo należy również określić prowizję dla agencji współpracującej.



V PRZEGLĄDANIE DANYCH

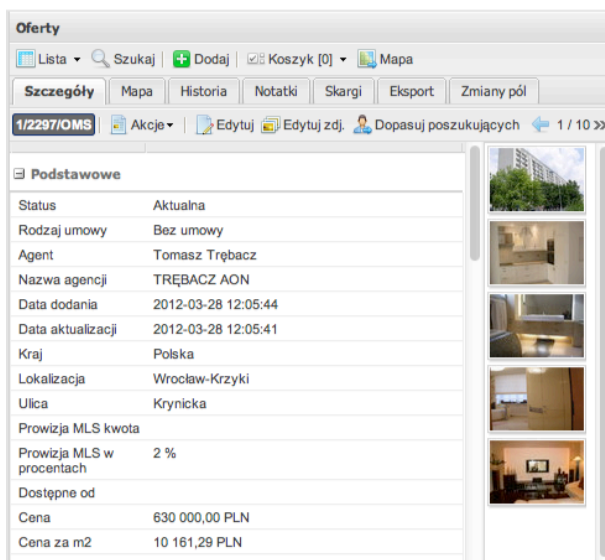
1. WIDOK OFERTY

Nad ofertą widoczne są różne zakładki. Liczba zakładek może być różna i zależy:

- od tego czy oglądamy ofertę naszego biura,
- od tego czy oglądamy ofertę innego biura z MLS,
- od tego czy System MLS RSPON mamy wzbogacony o jedną z wersji programu asariWEB

Kilka słów wyjaśnienia do poniższego obrazka:

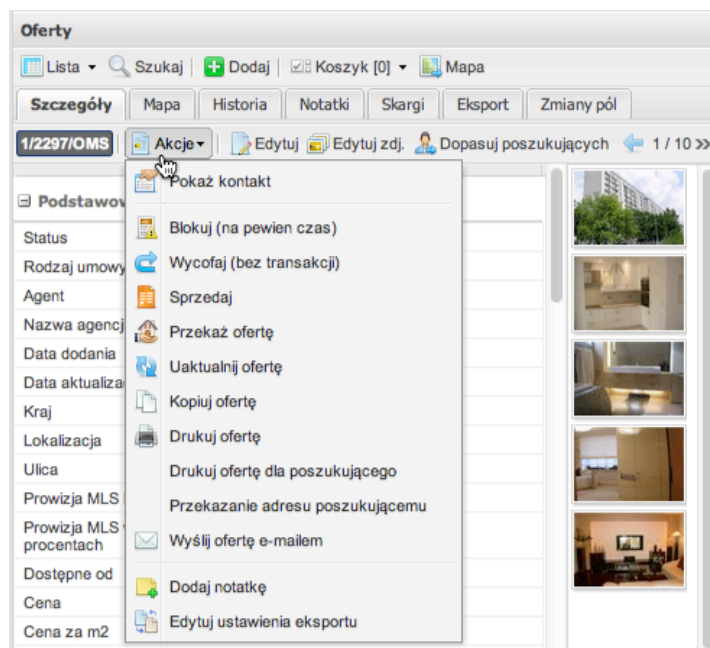
- W widoku oferty ukryte są numer budynku i lokalu.
- Zdjęcia można powiększyć po kliknięciu w miniaturkę oraz przewijać gdy uruchomi się galeria.



W każdej aktywnej zakładce widoczny jest przycisk **Akcja** oraz przyciski dedykowane pod daną zakładkę.

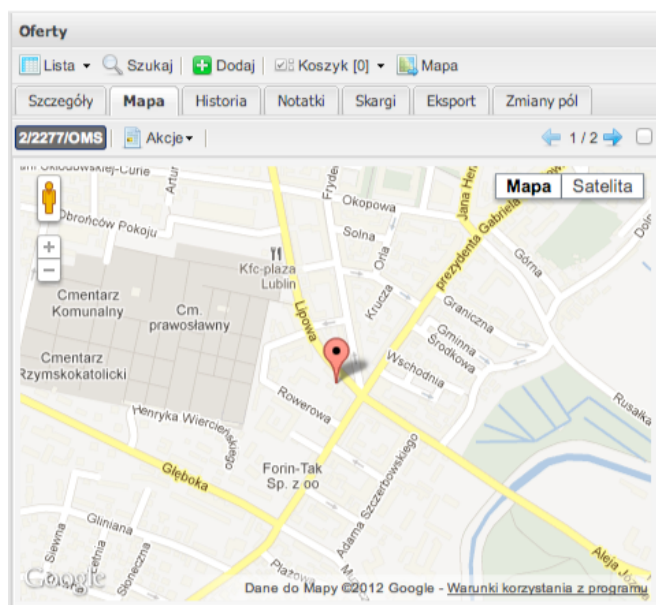
Kilka słów wyjaśnienia do przycisku **Akcja**:

- **Pokaż kontakt** uruchamia oddzielne okno, w którym możemy podejrzeć szczegółowe dane adresowe oferty. W przypadku oferty naszego biura widzimy również informacje o kliencie właścicielu, informacje o prowizji naszego biura oraz o agencji zarządzającym ofertą. W przypadku ofert innych biur z Systemu MLS nie widzimy danych poufnych (dane właściciela, kontakt do właściciela).
- Każde użycie przycisku **Pokaż kontakt** pozostawia ślad w historii oferty.



Zakładka **Mapa** pokazuje lokalizację ofert na mapie w dużym i wygodnym oknie. Mapę można również przeglądać w opcji Google Street View.

Widok Street View uruchamiamy prostą metodą: należy „złapać” ikonkę żółtego ludzika, przeciągnąć nad mapę (w tym momencie ulice staną się niebieskie) i upuścić.



Zakładka **Historia** pokazuje co się dzieje z ofertą.

Na poniższym obrazku zaznaczona jest realizacja, która oznacza, że dnia 21.03.2012 roku (po rozszerzeniu kolumny widoczna jest również godzina codo minuty) agent Sebastian Szubak (może to być agent innego biura z SYSTEMU MLS) wykonał wydruk oferty dla swojego klienta Marek Okupnik (widoczny jest również numer klienta, ale nie ma możliwości podejrzenia jego danych kontaktowych) z przekazaniem danych adresowych.

Dzięki tej opcji możecie Państwo śledzić co się dzieje z Waszymi ofertami i mieć pewne informacje dla rozliczenia się z prowizji.

Typ	Agent	Data	Poszukujący	Ad...
Wydruk	Sebastian Szubak	2012-03-21 ...		
E-mail	Sebastian Szubak	2012-03-21 ...	1/2276/PMS	
Wydruk	Sebastian Szubak	2012-03-21 ...	Marek Okupnik 1/2276/PMS	Tak
Pobranie kontaktu	Dominik Bryś	2012-03-21 ...		
Pobranie kontaktu	Dominik Bryś	2012-03-21 ...		

Zakładka **Zmiana pól** rejestruje wszystkie zmiany w ofercie wraz z pokazaniem kto dokonał danej zmiany, jaką informację zmienił, jaka wartość była wcześniejsza, a jaka jest aktualnie. Dzięki tej opcji możemy śledzić jak zmieniały się informacje wprowadzane do oferty przez naszych pracowników w biurze.

Data	Pole	Stara wartość	Nowa wartość	Agent
2012-03-28 12:26:10	Publikuj w system...	false	true	Tomasz Tre
2012-03-28 12:26:10	Prowizja MLS w p...		2.0	Tomasz Tre
2012-03-28 12:26:10	Prowizja MLS kwota			Tomasz Tre
2012-03-28 12:26:10	Ukryj ulicę		false	Tomasz Tre
2012-03-28 12:26:10	Ukryj mapę		false	Tomasz Tre
2012-03-28 12:14:11	Zdjęcia	9228576, 92285...	9228705, 92285...	Tomasz Tre
2012-03-28 12:13:27	Zdjęcia	9228576, 92285...	9228576, 92285...	Tomasz Tre
2012-03-28 12:07:29	Zdjęcia	9228576, 92285...	9228576, 92285...	Tomasz Tre
2012-03-28 12:07:25	Zdjęcia	9228576, 9228579	9228576, 92285...	Tomasz Tre
2012-03-28 12:07:03	Zdjęcia	9228576	9228576, 9228579	Tomasz Tre
2012-03-28 12:07:00	Zdjęcia		9228576	Tomasz Tre
2012-03-28 12:05:44	listing.null			Tomasz Tre

2. POBRANIE ADRESU

a. Pobranie adresu dokonane przez agenta naszego biura na naszej ofercie:

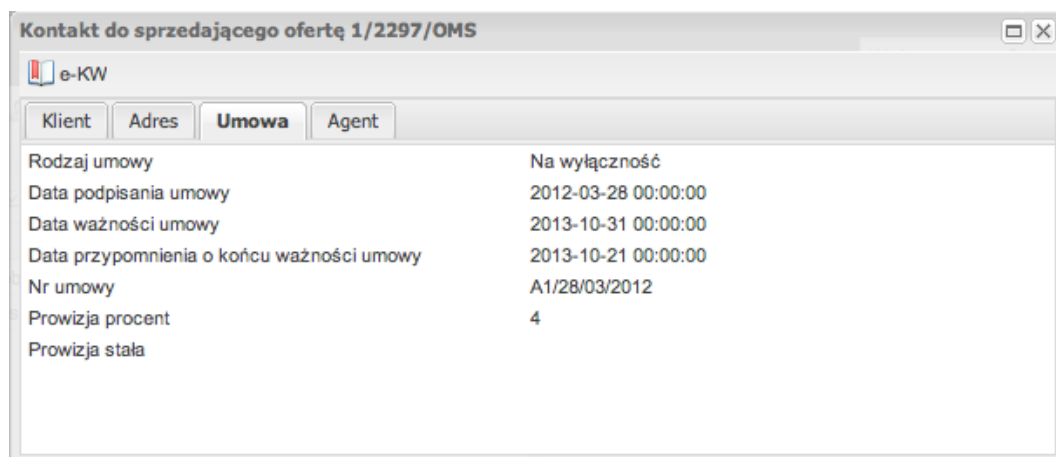
Informacje o kliencie.

Klient	Adres	Umowa	Agent
Typ Klienta	Osoba prywatna		
Imię	Joanna		
Nazwisko	Mieńko		
Adres	Sokolnicza 14 m.21 Wrocław		
Adres kontaktowy	null null		
Telefony	22 570 98 76		
E-mail	joanna.mienko@onet.pl		

Szczegółowe informacje o adresie.

Klient	Adres	Umowa	Agent
Kraj	Polska		
Lokalizacja	Dolnośląskie, Wrocław, Wrocław-Krzyki		
Ulica	Krynicka		
Nr domu	4		
Nr mieszkania	21		

Informacje o umowie – warto zwrócić uwagę na numer umowy. Do programu możemy dodać numer o dowolnej nomenklaturze np. dokładnie takiej jakiej używamy przy przechowywaniu umów w wersji papierowej.



Kontakt do sprzedającego ofertę 1/2297/OMS

e-KW

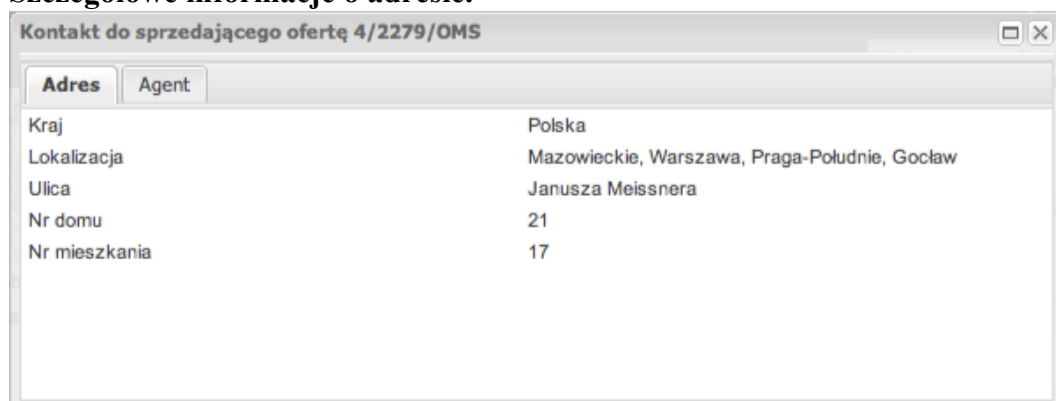
Klient Adres **Umowa** Agent

Rodzaj umowy	Na wyłączność
Data podpisania umowy	2012-03-28 00:00:00
Data ważności umowy	2013-10-31 00:00:00
Data przypomnienia o końcu ważności umowy	2013-10-21 00:00:00
Nr umowy	A1/28/03/2012
Prowizja procent	4
Prowizja stała	

Ostatnia zakładka **Agent** pokazuje dane kontaktowe naszego biura i agenta, który dodał ofertę.

- b. Pobranie adresu dokonane przez agenta naszego biura na ofercie innego biura w SYSTEMU MLS

Szczegółowe informacje o adresie.

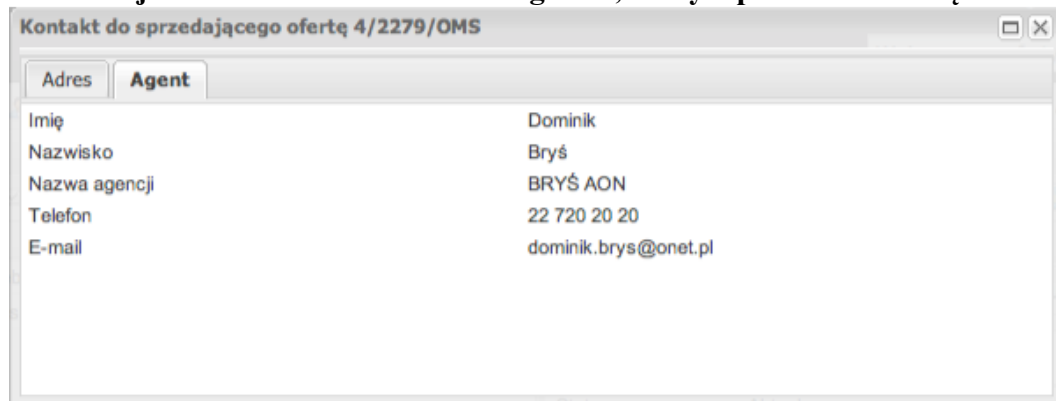


Kontakt do sprzedającego ofertę 4/2279/OMS

Adres Agent

Kraj	Polska
Lokalizacja	Mazowieckie, Warszawa, Praga-Południe, Gocław
Ulica	Janusza Meissnera
Nr domu	21
Nr mieszkania	17

Informacje o biurze nieruchomości i agencie, który wprowadził ofertę do SYSTEMU MLS.



Kontakt do sprzedającego ofertę 4/2279/OMS

Adres **Agent**

Imię	Dominik
Nazwisko	Bryś
Nazwa agencji	BRYŚ AON
Telefon	22 720 20 20
E-mail	dominik.brys@onet.pl

Każde pobranie danych jest rejestrowane w historii oferty.

3. KOJARZENIE KLIENTÓW Z OFERTAMI

Moduł ten jest nowością dla Systemów MLS. Od teraz każde biuro może wprowadzać do Systemu MLS klientów poszukujących określając ich kryteria dla poszukiwanych ofert.

Wyświetlenie ofert dla klienta jest niezwykle proste. Wystarczy kliknąć w przycisk **Dopasuj oferty** w widoku klienta poszukującego, a w prawej części okna pojawią się oferty spełniające kryteria tego klienta.

The screenshot shows the MLS system interface. At the top right, it says 'Zalogowany jako: Michał Rozwałka [Wyloguj] (MLS WSPON - TEST)'. Below that is a search bar with 'Wpisz numer oferty' and 'Wyszukaj klienta'. The main navigation bar includes 'Start', 'Raporty', 'Oferty', 'Użytkownicy MLS', and 'Klienci'. The current view is 'Oferty' for 'OMS:Mieszkania sprzedaż'. On the left, there's a 'Poszukujący' section with a table of clients. The 'Dopasuj oferty' button is highlighted with a red box and an arrow. The main area shows a list of offers with columns: Ocena, E-mail, Zdjęcie, Id oferty, Lokalizacja, Ulica, Nazwa agencji, and Cena. The offers listed are:

Ocena	E-mail	Zdjęcie	Id oferty	Lokalizacja	Ulica	Nazwa agencji	Cena
1			1/2339/OMS	Warszawa	Eustachego Tyszkiewicza	Multiner Sp.z o.o.	250 000
2			2/2264/OMS	Praga-Południe, G...	gen. Romana Abrahama	ROZ Nieruchom...	615 000
3			3/2361/OMS	Nowy Dwór Mazo...	gen. Zygmunta Berlinga	Famika	235 000
3			3/2264/OMS	Mokotów	Jarosława Dąbrowskiego	ROZ Nieruchom...	742 000
2			2/2375/OMS	Praga-Południe, S...	Londyńska	Milan House	980 000
5			5/2264/OMS	Praga-Południe, G...	Samolotowa	ROZ Nieruchom...	450 000
1			1/2264/OMS	Praga-Południe, G...	Samolotowa	ROZ Nieruchom...	540 000
1			1/2361/OMS	Nowy Dwór Mazo...	Zakroczymska	Famika	213 000

Dzięki kolorowym łapką możemy łatwo oznaczać czy klientowi oferta się podobała czy nie. Od razu z listy ofert skojarzonych z klientem widzimy też czy dana oferta była już wysyłana do klienta mailem.

4. KOJARZENIE OFERT Z KLIENTAMI

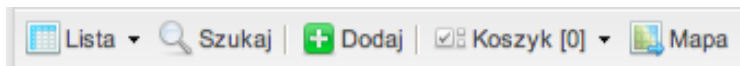
Analogicznie jak w przypadku kojarzenia klientów z ofertami w widoku oferty można sprawdzić czy dana oferta pasuje do jednego z naszych klientów poprzez kliknięcie w przycisk **Dopasuj poszukujących**.

The screenshot shows the MLS system interface. At the top right, it says 'Zalogowany jako: Michał Rozwałka [Wyloguj] (MLS WSPON - TEST)'. Below that is a search bar with 'Wpisz numer oferty' and 'Wyszukaj klienta'. The main navigation bar includes 'Start', 'Raporty', 'Oferty', 'Użytkownicy MLS', and 'Klienci'. The current view is 'Oferty' for 'OMS:Mieszkania sprzedaż'. On the left, there's a 'Poszukujący' section with a table of clients. The 'Dopasuj poszukujących' button is highlighted with a red box and an arrow. The main area shows a detailed view of an offer for '2/2264/OMS' with columns: Szczegóły, Mapa, Historia, Notatki, Skargi, Eksport, Zmiany pól. The offer details are:

Podstawowe	
Status	Aktualna
Rodzaj umowy	Na wyłączność
Agent	Michał Rozwałka
Nazwa agencji	ROZ Nieruchomości
Data dodania	2012-03-14 14:03:11
Data aktualizacji	2012-03-14 14:03:11
Kraj	Polska
Lokalizacja	Praga-Południe, Goclaw
Ulica	gen. Romana Abrahama
Strona rzeki	Prawobrzeże
Rodzaj własności	Spółdzielcze własnościowe
Prowizja MLS kwota	
Prowizja MLS w procentach	1.5 %
Prowizja SWO kwota	
Prowizja SWO w	1.6 %

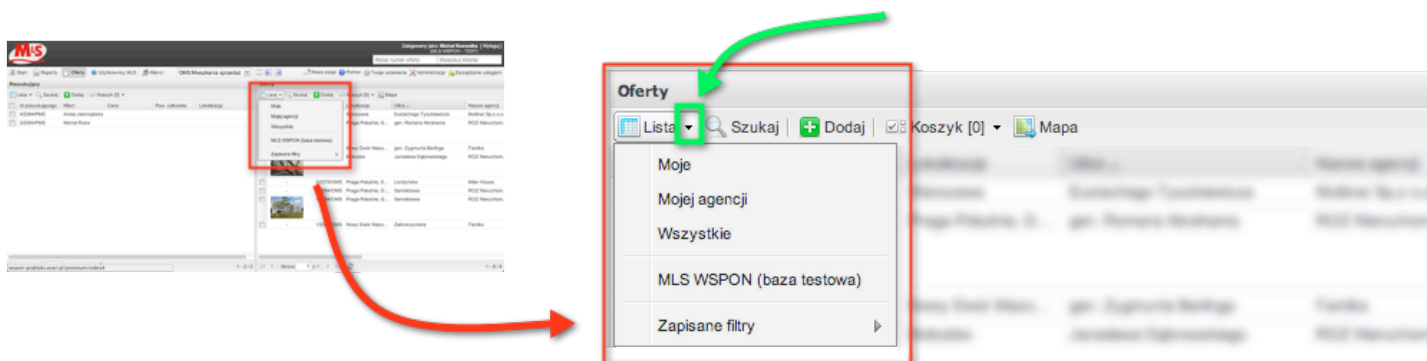
5. LISTING OFERT

W głównej belce menu dla ofert znajdują się następujące przyciski:



Przycisk **Lista** można rozwinąć dzięki czemu pojawi się możliwość wyfiltrowania ofert, które przeglądamy na listingu:

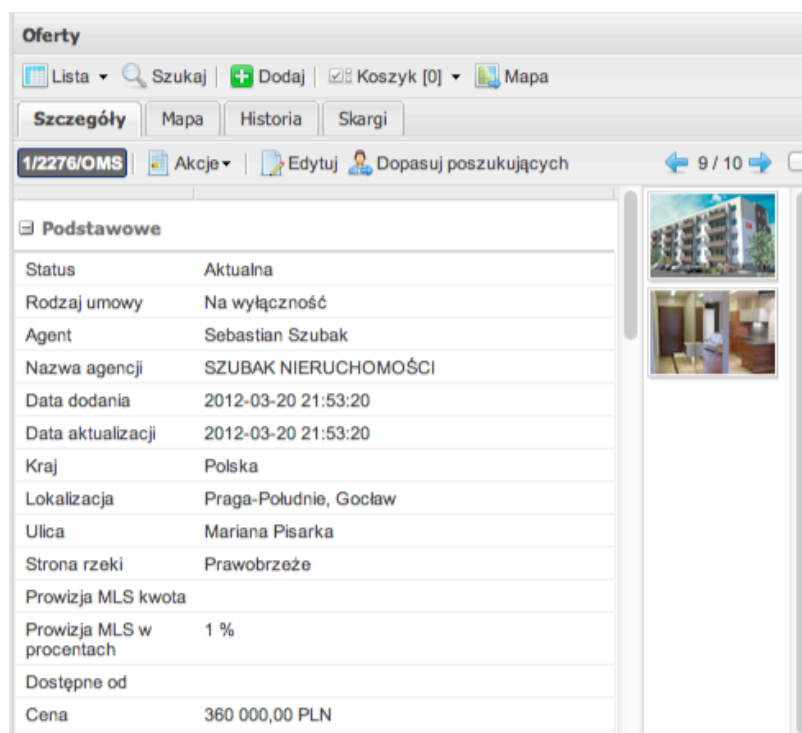
- **Moje** – oferty aktualnie zalogowanego agenta
- **Mojej agencji** – wszystkie oferty mojej agencji
- **Wszystkie** – oferty moje, mojej agencji i innych biur z SYSTEMU MLS
- **MLS RSPON** – uwzględnia oferty innych biur w Systemie MLS
- **Zapisane filtry** – każde kryteria wyszukiwania można zapisać w postaci filtra



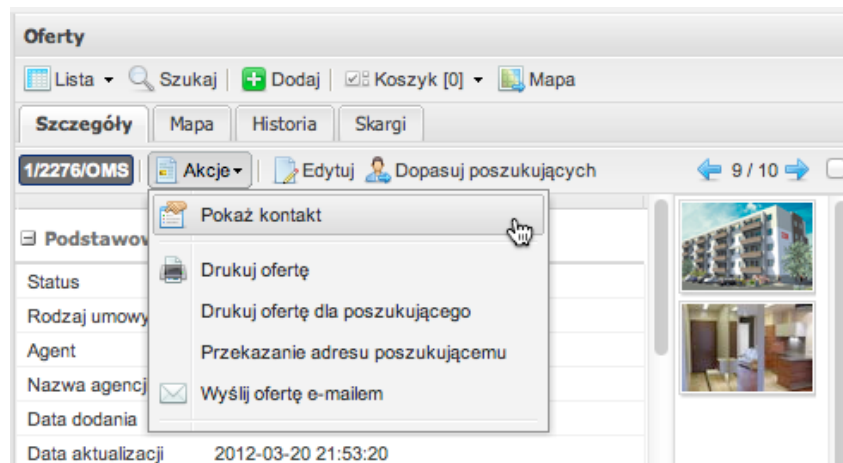
6. OGLĄDANIE OFERTY INNEGO BIURA Z SYSTEMU MLS

Przeglądając ofertę innego biura z SYSTEMU MLS od razu zauważamy mniejszą liczbę zakładek:

- **Szczegóły** – to widok oferty, w którym widzimy wszystkie dane o ofercie z wyjątkiem danych poufnych. Dane adresowe dostępne są dopiero po pobraniu kontaktu.
- **Mapa** – prezentacja oferty na mapie
- **Historia** – tu widzimy własne realizacje oferty
- **Skargi** – istnieje możliwość złożenia skargi na ofertę, która trafi do ADMINISTRATORA MLS.

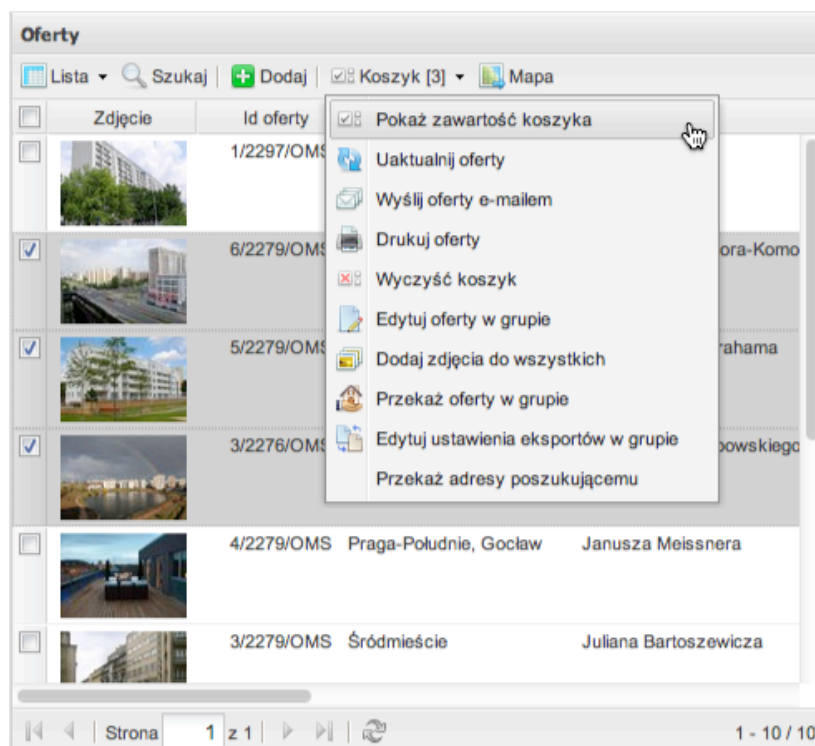


Przycisk **Akcja** dla oferty innego biura pokazuje mniej opcji.



7. KOSZYK OFERT

Na listingu ofert można zaznaczyć kilka ofert i wykonywać na nich operacje zbiorowe.



Dziękujemy za zapoznanie się z instrukcją.

Nasz dział pomocy technicznej zawsze chętnie Państwu pomoże jeśli będziecie Państwo mieć uwagi lub pytania do programu

tel. +48 22 830 72 40
dok@asari.pl

